



**Hanzehogeschool
Groningen**
University of Applied Sciences

Quick-view PLP1

Voor werkbegeleiders

Studiejaar 2024-2025



share your talent. move the world.

Quick-View PLP1

Voor werkbegeleiders

Studiejaar 2024-2025

In dit document wordt een snel-overzicht gegeven van alle praktische punten die komen kijken bij het begeleiden van een student in de PLP1.

We wensen u veel plezier toe met de begeleiding van de studenten!

Met vriendelijke groet,

Mirjam Palsma en Ineke Hartman

Regisseurs praktijkleren PLP 1

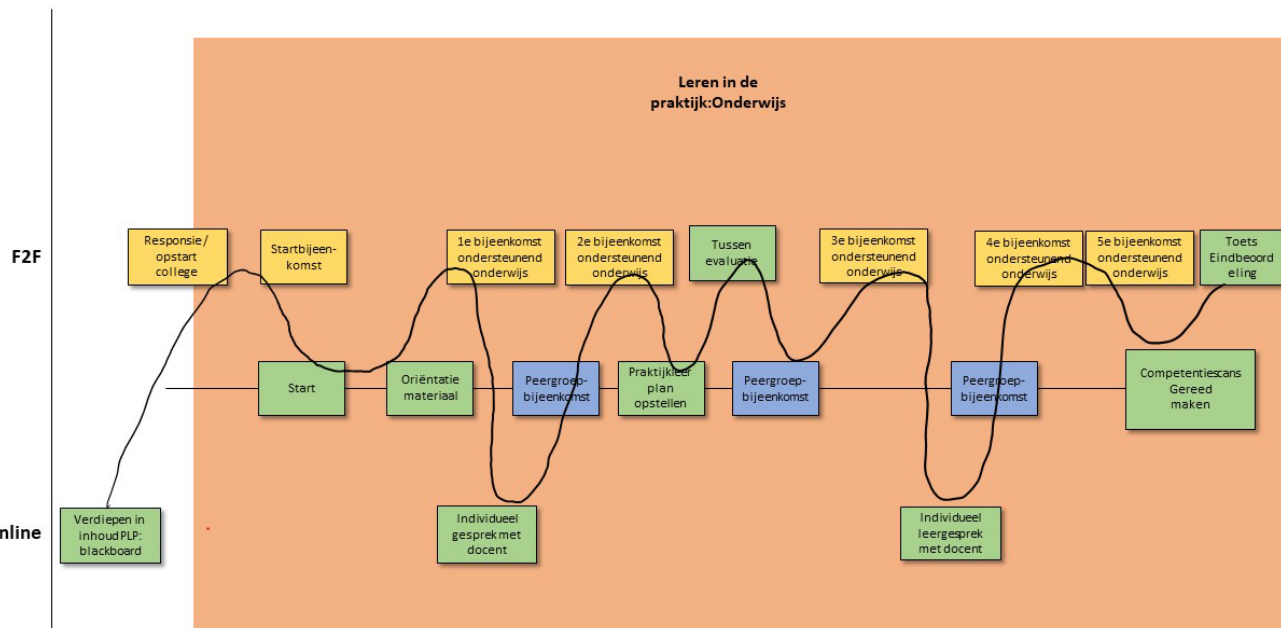
Email:

m.palsma@pl.hanze.nl

w.m.hartman@pl.hanze.nl

Wat	Uitleg
Stageduur	20 weken
Voltijd	4 dagen in de week (exclusief ondersteunend onderwijs)
Deeltijd	minimaal 20 uur (exclusief ondersteunend onderwijs)
Afwezigheid	maximaal 10% van totaal, bij meer verzuim: overleg tussen student, werkbegeleider en docent (niet vrij op te nemen, enkel voor onvoorziene omstandigheden)
Vrije dagen	Zie jaarplanning. Deze kan de student u geven en hier vinden: https://hanzen-my.sharepoint.com/personal/m_palsma_pl_hanze_nl/Documents/PLP/ontwikkeling/24-25/Onderwijsjaarplanning%202024-2025%20-%20SAVK.pdf
Toetsing	<p>De student moet laten zien dat hij/zij geleerde theorie in de praktijk kan toepassen (en vice versa, praktijk aan theorie kan koppelen): 3 modules. Integraal daarin staat tevens centraal dat de student competenties laat zien aangaande professionele en persoonlijke ontwikkeling (Eindbeoordeling en CPO). Hierin laat de student tevens zien dat hij/zij “het stagelopen” onder de knie heeft.</p> <p>Vier toetsmomenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Beargumenteren van zorg (BVZ PLP 1) (gericht op het verpleegkundige proces en klinisch redeneren). ❖ Werken aan gezondheid (WAG PLP 1) (gericht op preventieve zorg en op gedragsverandering) ❖ Evidence Based Practice in de praktijk (EBP in de praktijk) (gericht op uitvoeren van een methodische literatuurstudie passend bij een “praktijkprobleem” ❖ Eindbeoordeling

	<p>En parallel hieraan tevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ (Continue Professionele Ontwikkeling (CPO)) <p>Modules kunnen herkanst worden in overleg met docentbegeleider, de Eindbeoordeling niet! CPO komt ter sprake tijdens de verschillende evaluatie gesprekken en een eventuele herkansing wordt overlegd met de docentbegeleider).</p>
Niveau toets	Middelcomplexiteit, Competentiebeheersingsniveau passend bij jaar 2 (zie bijlage in de Werkbegeleidershandleiding)
Stage-vormgevende toetsopdrachten	De stage wordt vormgegeven door de student waarbij de inhoudelijkheid van de toetsen centraal staat (zie toetsing). De student mag zelf bepalen wanneer de uitwerkingen van de toetsopdrachten worden ingeleverd en heeft hier voor de eerste kans uiterlijk tot en met lesweek 14 de tijd voor. Wil de student geen gebruik maken van een herkansingsmogelijkheid dan is het inlevermoment uiterlijk week 18.
Wanneer komt docent langs	Bij tussenevaluatie en bij eindbeoordeling. Daarnaast zo nodig ook bij de beoordeling van de module beargumenteren van zorg (zelf te organiseren door de student, mag ook online). Als een extra gesprek nodig blijkt. Neem gerust contact op met de docentbegeleider.
Onderwijs	Volgens onderstaand overzicht (5 bijeenkomsten met groep en docentbegeleider, 2x een individueel gesprek met docent, 3x samenkomst van peergroep (groepje studenten)). De student heeft zelf overzicht op welke dagen het onderwijs georganiseerd wordt en stemt dit af met de planner op het stageadres.



F2F

Online

Legenda van Blauwdruk

- Individuele activiteit
- In peergroep
- Klassikaal

Wat levert de student wanneer in	Wanneer	Wat inleveren
	Einde week 1 (vrijdag voor 12:00)	Oriëntatie materiaal
	Einde week 3	Praktijkleerplan
	Week 7-10	Student levert in op OnStage: Twee ingevulde competentiescans t.b.v. tussenevaluatie: 1 x van student, en 1 x van werkbegeleider over de student.
	Toetsopdracht/module uitwerkingen: Flexibele planning, maar vóór einde week 14 als student wil kunnen herkansen. Anders eind week 18.	Student levert in op OnStage: <ul style="list-style-type: none"> - Waarderingsformulier BVZ PLP 1 - Uitwerking module EBP in de praktijk en daar bijhorende waarderingsformulier - Uitwerking module WAG en daar bijhorende waarderingsformulier
	Drie dagen na verkregen feedback op de toetsing (modules)	Student levert in op OnStage: Reflectieverslag na iedere toetsing (Module)
	Drie dagen na Tussenevaluatie	Student levert in op OnStage: Gespreksverslag
	3 werkdagen vóór eindbeoordeling	Student levert in op OnStage: Twee ingevulde competentiescans Portfolio t.b.v. CPO (bij CPO course)

	Na eindbeoordeling	Student levert in op OnStage: Gespreksverslag inclusief vooruitblik doelen/aandachtspunten volgende stage
Rol van de werkbegeleider (wellicht ten overvloede)	<p>De rol van de werkbegeleider was en blijft een hele belangrijke rol. De studenten worden opgeleid tot proactieve hbo-verpleegkundigen. Er wordt verwacht dat een student initiatieven neemt als het gaat om het eigen leerproces. Dit betekent dat de student gedurende de PLP1 stage steeds meer zelfsturing laat zien en initiatief neemt tot overleg/feedbackmomenten etc. Natuurlijk heeft de éne student daar wat meer hulp bij nodig in het begin dan de andere.</p> <p>Als werkbegeleider is het goed om op de hoogte te zijn van de leerstijl en de sterke en zwakkere punten van de student. Het is daarom van belang om aan het begin van de praktijkleerperiode deze punten af te stemmen met de student, uiteraard rekening houdende met de visie en mogelijkheden van de afdeling/instelling en de eigen visie als het gaat om het begeleiden. Dit zou in een introductiegesprek besproken en uitgewisseld kunnen worden.</p> <p>Voor het leerproces van de student is het goed dat hij/zij met enige regelmaat feedback krijgt op het functioneren in de praktijk. Het geven van feedback is een van de krachtigste methoden om te leren. Feedback wordt doorgaans onderscheiden in vier soorten: Feedback op de taak, feedback op de aanpak van de taak, feedback op het (leer)proces en feedback op de persoon. Goede kwaliteit van de feedback is essentieel in het leren. Student en werkbegeleider bespreken steeds samen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feed up; Waar ga ik naar toe (welke doelen/resultaten)? • Feedback; Hoe doe ik het? • Feed forward; Wat is de volgende stap? <p>Studenten voelen zich vaak kwetsbaar op hun praktijkleerplaats en willen alles het liefste goed doen. Van belang is de student te behoeden voor het 'meewerken' op de afdeling.</p>	
	Wanneer ongeveer	Wat

Wilt u als werkbegeleider, naast dat u natuurlijk de begeleiding in de praktijk verzorgd, het volgende voor uw student(en) doen/ invullen t.b.v. de toetsingen van de studenten?	Week 1	Een introductiegesprek, waarin u, in elk geval de begeleiding en afstemt en waar mogelijk start met inventariseren leerpunten.
	t/m Week 3	Student adviseren/ bijstaan in de planning van modules; wat zijn hiervoor geschikte casuïstieken/situaties om de modules uit te kunnen werken + lezen praktijkleerplan
	Week 7-10	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De competentiescan invullen en met student bespreken (deze scan kan de student aan u geven) ❖ Aanwezig zijn bij de tussenevaluatie
	Aan einde van de praktijkleerperiode op aanvraag van de student	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De competentiescan invullen en met student bespreken (voor de tweede keer) ❖ Waarderingsformulieren invullen voor de modules BVZ PLP 1, WAG PLP 1 en EBP. Deze formulieren kan de student aan u geven ❖ Aanwezig zijn bij de eindbeoordeling
Meer informatie over de PLP1	<p>Er is tevens een uitgebreidere werkbegeleidershandleiding: deze is naar alle contactpersonen van alle instellingen gestuurd (praktijkopleiders?). Hierin staan meer achtergronden uitgelegd.</p> <p>Naam:</p> <p>https://hanzenl-my.sharepoint.com/personal/m_palsma_pl_hanze_nl/Documents/PLP/ontwikkeling/24-25/Handleiding%20Werkbegeleiders%20PLP1%2024-25.docx</p>	

Heeft u vragen?	Stel ze aan de student, de docentbegeleider of aan de regiocoördinator of de instellingscontactpersoon vanuit de Hanze.